

(様式)

大規模イベント開催に係る事前相談票

相談日 年 月 日

参加者が1,000人を超える大規模なイベントの開催にあたっては、下記に必要事項を記入してください。

【相談者】

ふりがな			
相談者			
	☐ イベント主催者 ☐ 施設管理者 ☐ その他 ()		
代表者名			
連絡先	住所		
	電話	()	—
	FAX	()	—
	Mail	@	

【イベント概要】

イベント 名 称			
開催日時	年 月 日 () : ~ :		
参加人数	名	参加者の全国的移動の有無	有 無
イベント 内容	※チラシ等、内容が分かる資料の添付があれば、記入省略可。		
会場	会場名	(屋外・屋内)	
	住所		
	収容人数	名	

【実施する感染防止策】

開催に当たり実施予定の感染防止策について、次頁のチェックシートにご記入ください。

確認項目		相談者
1	<屋内の場合>参加人数が5,000人以下かつ収容人数の50%以内である。	☐
2	<屋内の場合>室内換気を十分に行うとともに、空間的・時間的に間隔をあけるなど人が密集しないようにする。	☐
3	<屋外の場合>参加人数が5,000人以下かつ人と人との間隔を十分に（1m、できれば2mを目安に）確保する。	☐
4	イベント参加者名簿の作成やアプリ（もしサポ岡山等）の活用等により、連絡先を把握する。	☐
5	参加者に、接触確認アプリ「COCOA」のインストールを呼びかける。	☐
6	参加者及びスタッフには、マスクの着用、こまめな手洗い、手指消毒等の基本的な感染防止対策の徹底を呼びかける。	☐
7	入場時から退場時までの間、人数管理や参加者の誘導等を行い、「3つの密」を回避する。	☐
8	入場時等に検温を実施し、発熱や倦怠感、風邪のような症状のある方の参加は自粛していただく。その際の払い戻し措置等を規定しておく。	☐
9	適切な感染防止策に関する業種別ガイドラインを遵守している。 ガイドライン名称（ ）	☐
10	イベントの前後や休憩時間などの交流を極力控えるよう参加者に呼びかける。	☐
11	大声による発声や参加者と接触するような演出を控える。	☐
12	人と人が対面する場所には、パーテーションやビニールカーテン等を設置する。	☐
13	参加者、関係者に対し、イベント前後において不必要な外出を控えるなど、適切な行動を勧める。	☐

【提出及びお問い合わせ先】

岡山県新型コロナウイルス感染症対策本部事務局 庶務・情報班
〒700-8570 岡山県岡山市北区内山下2-4-6
電話：086-224-2111（代表）
FAX：086-226-7957、086-226-7958
E-mail：coronamail@pref.okayama.lg.jp